

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades correspondiente del 04 al 31 de Enero del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 186-2016 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 22-2016. Además le presento la factura serie C No. 115 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

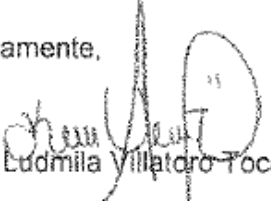
- Apoyo en análisis y revisión de expedientes CUR's de gastos de las 5 Unidades Ejecutoras, Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación y Dirección General del Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría Técnica de las 5 Unidades antes mencionadas, en relación a la presentación correcta de la documentación de expedientes para la Ejecución Presupuestaria.
- Reporte sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de diciembre de 2015.
- Apoyar en la elaboración de los libros de Cuentas Corrientes del fondo Rotativo institucional y los Fondos Rotativos de Privativos.
- Imprimir Solicitud de pago de expedientes.
- Apoyo en recepción de documentos
- Apoyo en la elaboración de reportes y/o informes cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.


Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de las 5 Unidades Ejecutoras.
- Agilización de los procesos de solicitud de pago de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's.

Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,


Kesli Ludmila Villatoro Tocal


Lic. Jorge Antonio Merdies Colindres
Director a.i.
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.